

134/11.03.01/2022

Päätös ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen tilapäistä melua koskevan ilmoituksen johdosta, Kokemäki-päivä, Vanhan Yhteiskoulun ranta

Kumossa Oy on tehnyt 31.3.2026 Kokemäen kaupungille ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta koskien Kokemäki-päivää ja siihen kuuluvia musiikki- ja muita esiintymisiä.

Toimintapaikka ja toiminnan kesto

Paikka: OP Satapirkka-lava Vanhan Yhteiskoulun rannassa (Tulkkilantie 16 b).

Tapahtuman ajankohta: la 23.5. klo 11:00 - su 24.5.2026 klo 2:00

Melupäästöt

Äänentoistolaitteet.

Lähimmät häiriintyvät kohteet

Vaikutusalueella sijaitsevat asuinkiinteistöt.

Melun torjunta ja sen seuranta

Meluhaittaa pyritään minimoimaan suuntaamalla kaiuttimet pois päin asuinalueista ja noudattamalla kohtuullista äänenvoimakkuutta. Tapahtuman järjestäjät huolehtivat melun hallinnasta.

Toiminnasta tiedottaminen

Ilmoitukseen ei ole liitetty tiedottamissuunnitelmaa lähimmille häiriintyville kohteille.

Asianosaisten kuuleminen

Asiaa koskeva kuulutus on pidetty nähtävillä Kokemäen kaupungin verkkosivulla 9.4 - 18.5.2026. Kuulutuksen aikana ilmoituksesta ei jätetty muistutuksia tai mielipiteitä.

Päätös

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen tilapäistä melua aiheuttava toiminta voidaan järjestää ilmoituksen mukaisesti seuraavin täydentävin määräyksin:

1. Tapahtumassa tulee noudattaa ilmoituksessa esitettyjä aikarajoja.
2. Tapahtuman järjestäjän tulee varautua suorittamaan tarvittaessa melumittauksia häiriintyvissä kohteissa tapahtuman aikana.
3. Äänentoistolaitteet tulee sijoittaa ja suunnata siten, että äänen leviäminen lähimpiin asuinrakennuksiin minimoidaan. Äänentoistolaitteet tulee säätää siten, ettei toiminnan äänentoistosta aiheudu kohtuutonta meluhaittaa lähialueen asuinkiinteistöissä.
4. Mikäli toiminnasta aiheutuu ennalta odottamatonta, kohtuutonta meluhaittaa lähiympäristön asukkaille, ympäristönsuojeluviranomainen voi antaa lisämääräyksiä meluhaitan ehkäisemiseksi.

5. Toiminnanharjoittajan tulee tiedottaa toiminnasta ja sen aikatauluista lähialueen asukkaita ja taloyhtiöitä ennen toiminnan aloittamista. Toiminnanharjoittajan tulee nimetä vastuuhenkilö, joka vastaa meluntorjunnasta ja lupamääräysten noudattamisesta. Vastuuhenkilön yhteystiedot tulee toimittaa tiedoksi Kokemäen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle sekä vaikutusalueen taloyhtiöille ennen toiminnan aloittamista.

6. Jätehuollon järjestämisessä tulee noudattaa Porin seudun jätehuoltomääräyksiä. Lisäksi toiminnanharjoittajan tulee valvoa ja toteuttaa tapahtumapaikan ja sen ympäristön siivous niin, ettei tapahtumista aiheudu roskaantumista.

Päätöksen perustelut

Ilmoituksen mukainen toiminta täyttää ympäristönsuojelulain 122 §:n edellytykset, kun otetaan huomioon ilmoituksessa annetut selvitykset ja päätökseen sisältyvät määräykset.

Käsittelymaksu

Tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta toiminnasta tehtävän ilmoituksen käsittelystä perittävä maksu on Kokemäen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti 150 euroa.

Päätöksen antaminen ja siitä tiedottaminen

Päätös annetaan ja siitä tiedotetaan julkaisemalla kuulutus Kokemäen kaupungin verkkosivulla. Päätös katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta.

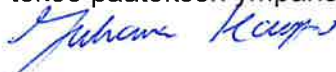
Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea ympäristönsuojelulain 190 §:n mukaista muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä. Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Päätöksen perusteet

Sovelletut oikeusohjeet:
Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
Ympäristönsuojeluasetus (713/2014)
VNp melutason ohjearvoista (993/1992)

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 41 §:n mukaan ympäristötarkastaja tekee päätöksen ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisista ilmoituksista.



Juhana Karpo
Ympäristötarkastaja

Jakelu

Ilmoitusvelvollinen
Lounais-Suomen poliisilaitos, kirjaamo

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle hallintovalitus tehdään, ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus
 - vaasa.hao@oikeus.fi
- PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Ympäristötarkastaja

19.05.2026

§ 4/2026

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.