

KOKEMÄEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 3.5.2021

Yleistä

Kokemäen lukion järjestyssääntöjen tavoitteena on työrauhan ja järjestyksen ylläpitäminen koulukeskuksen tiloissa ja koulun tilaisuuksissa. Järjestyssääntöjen laatimisesta vastaavat Kokemäen lukion opettajat kuultuaan opiskelijoita ja muuta henkilökuntaa.

Yhdessä sovittujen järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda yhteisölle rauhallinen ja turvallinen työskentely-ympäristö, joka antaa opiskelijoille parhaat mahdolliset edellytykset täysipainoiseen opintosuunnitelman mukaiseen opiskeluun.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä ylläpidetään opetussuunnitelman mukaisilla huoltajailloilla ja muulla tiedottamisella. Jakson lopussa tapahtuvasta arvioinnista tiedotetaan huoltajia.

Kunkin ohjausryhmän opiskelijat valitsevat keskuudestaan jäsenet oppilaskunnan hallitukseen. Ohjausryhmä valitsee tarvittaessa keskuudestaan luottamushenkilön.

Koulualue ja kouluaika

Koulun alue on koulukeskuksen alapihan paikoitusalue, joka rajoittuu kirjaston, pyörätien ja uimahallin rajaamalle alueelle. Lukion opiskelijoiden autot ja mopoautot pysäköidään ns. uimahallin kentälle. Kaksipyöräisten moottoriajoneuvojen paikoitusalue on uimahallin puoleinen reuna alapihalla ja polkupyörille on varattu telineet molemmin puolin lukion pääovea.

Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä ja työsuunnitelman mukainen muu työpäivä, joka liittyy koulun toimintaan ja johon rehtori on määrännyt valvojan.

Päivittäinen työskentely

Ensimmäisen tunnin opettaja vastaa päivänavauksesta, jonka tulee tukea koulun kasvatustavoitteita.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti lukujärjestyksen mukaisesti. Välituntien aikana opiskelijat voivat oleskella ulkona tai sisällä. Kouluyhteisön jäsenten yhteisenä tavoitteena on pitää koulualue siistinä ja viihtyisenä. Oppitunneilla käytetään vain välineitä (esim. älypuhelin), joiden käyttöön tuntia pitävä opettaja on antanut luvan.

Ruokailu tapahtuu lukion ruokasalissa, jossa noudatetaan siisteyttä ja asianmukaista käytöstä. Ruokailuvälineet viedään itse pois pöydistä ja itse ruokailuhetki rauhoitetaan kiireettömäksi.

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Syntyneestä vahingosta on ilmoitettava välittömästi henkilökunnan jäsenelle.

Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä terveydenhoitajalle ja rehtorille tai ryhmänohjaajalle.

Kokemäen lukiolle on laadittu kriisi-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä kiusaamisen vastainen toimintasuunnitelma, joita noudatetaan. Näitä ja muita opetussuunnitelman suunnitelmia päivitetään tarvittaessa yhdessä viranomaisten kanssa.

Poissaolot

Kaikkien opiskelijoiden on selvitettävä poissaolonsa. Poissaolon syy voi hyväksyä huoltajan lisäksi lääkäri, terveydenhoitaja tai joku muu poissaolon syyhyn liittyvä luotettava ja täysi-ikäinen henkilö. Selvitys poissaolosta tulee tehdä kunkin kurssin opettajalle ja ryhmänohjaajalle välittömästi poissaolon päättymisen jälkeen.

Etukäteen tiedettävästä poissaolosta pitää pyytää lupa korkeintaan kolmen päivän poissaolosta ryhmänohjaajalta ja siitä pidemmistä rehtorilta. Koulupäivän aikana tapahtuneen sairastumisen vuoksi koulusta poistumiseen pitää pyytää lupa terveydenhoitajalta tai opettajalta.

Opiskelijakunta

Opiskelijakunta vahvistaa opiskelijakunnan säännöt ja vastaa niiden toteutumisesta yhdessä muun kouluyhteisön kanssa. Koulu tukee opiskelijakunnan toimintaa osoittamalla tilan ja tarvittavan välineistön. Opiskelijakunnan edustajat osallistuvat opettajakokouksiin soveltuvin osin.

Opiskelijakunnan nimeämä edustaja osallistuu Kokemäen kaupungin nuorisovaltuuston tai sitä vastaavan toimielimen toimintaan, jos nimeämistä ei tehdä edustajana toimii opiskelijakunnan puheenjohtaja.

Opiskelijakunnalla on tiedottamista varten oma ilmoitustaulu, jonka siisteydestä opiskelijakunnan hallitus vastaa. Osa tiedottamisesta voidaan hoitaa sähköisillä viestimillä.

Yhteiskunnallinen toiminta koulussa

Opiskelijalla on oikeus ilmaista poliittinen, yhteiskunnallinen ja uskonnollinen mielipiteensä, jos se koskee opiskeltavaan koulutyöhön liittyvää tapahtumaa. Opiskelijoita kannustetaan osallistumaan yhteiskunnalliseen keskusteluun ja toimintaan.

Opettaja vastaa luokkansa ilmoitustaulun käytöstä ja rehtori muiden koulun ilmoitustaulujen käytöstä.

Työrauha

Työrauhan edistäminen on jokaisen työyhteisön jäsenen etu, ja se koskee kaikkia toimintialustoja ja tilaisuuksia. Kokemäen lukion kurinpitosuunnitelmassa on sovellettu lukiota koskevaa lainsäädäntöä, jota yhteisömme noudattaa.

Kurinpitosuunnitelmassa on myös määritelty käytettävät kurinpitorangeistukset. Toisen henkilön vahingoittamiseen tarkoitetut esineet takavarikoimme tarvittaessa poliisiviranomaisten avustuksella. Kunnioitamme myös toisen omaisuutta ja sen edistämiseksi pyrimme jakamaan jokaiselle opiskelijalle oman lukollisen kaapin.

Tupakointi, päihteet ja muut huumaavat aineet

Kouluyhteisö kannustaa jäseniään savuttomuuteen ja toteaa Kokemäen kaupungin olevan savuton työpaikka, eli kaupungin kiinteistössä ilma on näiltä osin puhdasta.

Huumausaineiden osalta noudatamme lakia ja päihteettömyys koulun tilaisuuksissa koskee kaikkia yhteisön jäseniä.

Koulusta eroaminen

Erotodistuksen saa allekirjoittamalla anomuksen rehtorille.

Voimaantulo

Tämä suunnitelma on käsitelty opettajakunnan kokouksessa 3.5.2021, ja järjestyssäännöt tulevat voimaan samana päivänä. Samalla kumotaan 6.4.2017 voimaan astuneet säännöt.