



Liikuntahallin ja koulujen liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet ja – käytänteet

Käyttövuoroja jaetaan sekä vakinaiseen että tilapäiseen käyttöön ja niitä myönnetään ensisijaisesti liikuntatoimintaan. Liikuntahallin ja -salien käyttövuorot myönnetään kirjallisesta hakemuksesta ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

Vakiovuorot ovat haettavissa kerran vuodessa alkukesästä ja ne myönnetään yhdeksi kaudeksi kerrallaan. Yksi kausi on lukuvuosi. Hakuajat julkaistaan paikallislehti Jokilaaksossa ja kaupungin internet-sivuilla.

Käyttövuorojen myöntämisessä noudatetaan seuraavia jakoperusteita:

1. Koulun toiminta
2. Sivistysosaston toiminta
 - a. kansalaisopisto
 - b. liikuntatoimi
3. Kokemäen kaupungin muu oma tai kaupungin yhteistyötahojen toiminta
4. Kokemäkeläisten rekisteröityjen seurojen ja yhdistysten järjestämä liikuntatoiminta
5. Kokemäkeläiset muut käyttäjät
6. Muut käyttäjät

Vuorojaossa huomioidaan myös:

- lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan arki-iltoina alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuillan
- vakituiset vuorot voidaan peruuttaa koulun, sivistysosaston tai kaupungin omien tai yhteistyötahojen tapahtumien tai toiminnan vuoksi
- käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus
- lisäksi huomioon otetaan myös eri liikuntamuotojen tarpeet liikuntasalin suhteen

Myönnettyistä vuoroista ilmoitetaan hakijoille. Hakijoille toimitetaan myös yhteenveto kaikista myönnettyistä vuoroista.

Mikäli hakija ei halua ottaa annettua vuoroa vastaan, tulee siitä ilmoittaa välittömästi sivistystoimistoon, viimeistään 15.8. mennessä. Liikuntavuoroa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman sivistystoimiston lupaa.

Myönnettyjen vuorojen peruuttaminen tai muutos voidaan tehdä vain kirjallisesti (sähköposti tai kirje). Peruutus tulee tehdä vähintään 7 vrk ennen ko. vuoroa ja peruutus astuu voimaan välittömästi. Käyttämättömästä varauksesta veloitetaan normaali taksa, ellei vuoroa ole peruutettu asianmukaisesti.

Vuorot laskutetaan hakijan hakemuksessa ilmoittamasta aloituspäivämäärästä lähtien kauden loppuun saakka, ellei vuoroa peruuteta ennen sitä. Vuorot laskutetaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa, syys- ja kevätlukukauden päätyttyä.