

KOKEMÄEN KAUPUNGIN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTAPERIAATTET





Aamu- iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet Kokemäellä



Yleistä

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslainmukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011):

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on Kokemäellä opetushallituksen perusteiden (2011:1) mukaisesti:

1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
3. Eettisen kasvun tukeminen
4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kokemäellä iltapäivätoimintaa järjestetään kunnan omana toimintana jokaisella alakoululla, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään seitsemän oppilasta, jotka tarvitsevat iltapäivätoimintaa joka päivä. Muussa tapauksessa oppilaat kuljetetaan toisen koulun iltapäivätoimintaryhmään tai heille räätälöidään hoito lähialueen varhaiskasvatuksen toimintayksikössä. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille. Etusijalla ovat ensimmäisen luokan oppilaat.



Iltapäivätoimintaa järjestetään tarpeen mukaan klo 16.30 saakka arkisin koulujen työpäivinä, ei lauantaisin. Iltapäivätoimintaa tarjotaan lapsille 760 tuntia koulun työvuoden aikana (keskimäärin 4 tuntia päivässä).

Iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta koko perusopetuksen ajan oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta.

Kokemäen kaupunki järjestää aamupäivätoimintaa ainoastaan oppilaille, joille on tehty erityisen tuen päätös neljänteen vuosiluokkaan asti.

Niille oppilaille, joilla on koulumatkaetu, ei järjestetä erikseen kuljetusta iltapäivätoiminnasta.

Toiminta kuuluu perusopetuksen alaisuuteen. Kokemäen kaupungin hallintosäännön mukaisesti varhaiskasvatuspäällikön toimivaltaan kuuluu päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Koululaisten iltapäivätoiminnan yleiskoordinoinnista, ohjaajien täydennyskoulutuksesta, arvioinnista, tilastoinnista ja raportoinnista vastaa varhaiskasvatuspäällikkö.

Rehtori toimii ohjaajien pedagogisena esimiehenä. Hän valmistele yhdessä ohjaajien kanssa iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja vuosisuunnitelman. Suunnitelmat vahvistetaan sivistyslautakunnan syyskuun kokouksessa.

Varhaiskasvatuspäällikkö vastaa yhdessä rehtoreiden kanssa siitä, että toiminnan järjestämiseen on tarvittavat henkilöstöresurssit ja tilat.

1.-5. luokilla työskentelevien koulunkäynnin- ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien työpanosta voidaan kohdentaa iltapäivätoimintaan.

Ohjaajat arvioivat säännöllisesti toimintaa yhteisissä tiimikokouksissa. Tyytyväisyyttä iltapäivätoimintaan kartoitetaan sekä valtakunnallisilla että paikallisilla kyselyillä. Arvioinnin keskeiset tulokset julkistetaan. Asiakastyytyväisyyskyselyä kehitetään vuosittain vastaamaan toiminnan sisällöllisiä muutoksia.

Perusopetuslain 8a luvun 48d § mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus välipalaan. Välipala tarjotaan oppilaille koulun määrittelemänä ajankohtana.

Tapaturmien hoidossa on sama käytäntö kuin koulutapaturmien hoidossa. Lapset ovat vakuutettu tapaturmien varalta.

Ryhmäkoot ja henkilöstö

Iltapäivätoiminnassa on 1-4 ohjaajaa lapsimäärän mukaan:

| | |
|-------------|------------|
| 13< lasta | 1 ohjaaja |
| 14–26 lasta | 2 ohjaajaa |
| 27–39 lasta | 3 ohjaajaa |
| 40 > lasta | 4 ohjaajaa |



| <i>Koulu</i> | <i>Lasten enimmäismäärä</i> |
|--------------|-----------------------------|
| Lähteenmäki | 26 |
| Tulkkila | 45 |
| Tuomaala | 13 |

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on oltava yksi alalle soveltavan koulutuksen saanut työntekijä (kelpoisuusvaatimukset on määritelty valtioneuvoston asetuksella 115/2004)

Kunnan tulee huolehtia iltapäivätoiminnan työntekijöiden rikostaustan selvittämisestä (laki 504/2002).

Toimintaan hakeminen, tiedottaminen valinnasta ja irtisanominen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa hakemisesta tiedotetaan kuntalaisille tammikuussa lehti-ilmoituksella, kaupungin kotisivuilla ja Wilman kautta. Etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat. Jos ryhmiin jää ilmoittautumisen jälkeen tilaa, niin ryhmiä täydennetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Päätökset valinnasta ja tiedotteet toiminnasta lähetetään huoltajille kesäkuun aikana.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomislomakkeita saa ohjaajilta ja kaupungin kotisivuilta. Iltapäivätoiminnan sopimus päättyy irtisanomiskuukauden loppuun.

Toimintamaksut

Toiminta on maksullista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista päättää sivistyslautakunta.

Perheet voivat myös hakea taloudellisen tilanteen perusteella vapautusta maksuista tai alennusta maksuihin. Varhaiskasvatuspäällikkö päättää maksualennuksista ja vapautuksista. Maksualennuksissa ja vapautuksissa noudatetaan samoja perusteita kuin varhaiskasvatuksessa. Iltapäivätoiminnan maksujen laskutuksen hoitaa päivähoitosihteeri.

